ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

о 8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт відповідно до вимог статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на **Порталі державної електронної системи у сфері будівництва** |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35; Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Зміни до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центру надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1.Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни згідно пункту 14 та пункту 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка.  2.Заява згідно абзацу другого пункту 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на **Порталі державної електронної системи у сфері будівництва** |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», частина 4, частина 5 статті 35; Пункт 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

о 8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта відповідно до вимог статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 34; Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

Інформаційна картка адміністративної послуги

Зміни до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1.Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта відповідно до вимог статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка  2.Заява згідно абзацу другого пункту 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 34; Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, , що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками СС1

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, , що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками СС1 відповідно до вимог статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 34; Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

Інформаційна картка адміністративної послуги

Зміни до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками СС1

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1.Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками СС1 відповідно до вимог статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка  2.Заява згідно абзацу другого пункту 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» за формою встановленого зразка. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 34; Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

Інформаційна картка адміністративної послуги

Декларація про готовність об’єкта до експлуатації щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Декларація про готовність об’єкта до експлуатації щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», за формою встановленого зразка |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня надходження декларації |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39; Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1.Декларація про готовність об’єкта до експлуатації щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 за формою встановленого зразка  2.Заява згідно абзацу другого пункту 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 за формою встановленого зразка. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня надходження декларації |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39; Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

Інформаційна картка адміністративної послуги

Декларація про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Декларація про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», за формою встановленого зразка |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня надходження декларації |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39; Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

Інформаційна картка адміністративної послуги

Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1)

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Декларація про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 за формою встановленого зразка  2.Заява згідно абзацу другого пункту 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 за формою встановленого зразка. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня надходження декларації |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39; Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

Інформаційна картка адміністративної послуги

Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», за формою встановленого зразка |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня надходження декларації |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39; Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Декларація про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення) без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Декларація про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення) без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження. відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», за формою встановленого зразка |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня надходження декларації |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39; Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

Інформаційна картка адміністративної послуги

Внесення змін до декларації про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення) без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Декларація про готовність об’єкта до експлуатації (щодо об’єктів СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення) без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження. відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», за формою встановленого зразка.  2.Заява згідно абзацу другого пункту 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 за формою встановленого зразка. |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня надходження декларації |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація розміщується на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39; Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Заява за формою встановленого зразка або рішення суду відповідно до статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація вилучається з Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, замовника повідомляється письмово в паперовій або електронній формі |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35; Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 17.08.2021 № 562 8

8р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Бучанської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг | **Управління Центр надання адміністративних послуг**  **Бучанської міської ради**  **Адреса:** 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 12  **Режим роботи**: понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні  **Тел.:** (04597) 40041  **Електронна пошта:** [cnap@](mailto:cnap@)bucha-rada.gov.ua |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | Заява за формою встановленого зразка або рішення суду відповідно до вимог статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Пункту 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів з дня надходження повідомлення |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронноїсистеми у сфері будівництва |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Інформація вилучається з Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, замовника повідомляється письмово в паперовій або електронній формі |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 34; Пункт 13 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При зверненні пред´являється документ, що засвідчує особу суб´єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.